

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr OMGGG/ZO/26/2017

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48
REGON 221654880

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja posiedzenia Zarządu Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz Walnego Zebrania Członków wraz z uroczystym obiadem w stylu amerykańskim.

Data spotkania: 15 stycznia 2018r.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja posiedzenia Zarządu Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz Walnego Zebrania Członków wraz z uroczystym obiadem dla gości w dniu 15 stycznia 2018r.

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje łącznie następujące elementy:

1. Zapewnienie bazy konferencyjnej wraz z nagłośnieniem tj.:
 - a. zapewnienie sali konferencyjnej (nr1) na 30 osób z ustawieniem stolików w kształt podkowy w godzinach 13.30-16.00.
 - b. Zapewnienie sali konferencyjnej (nr2) na 80 osób w ustawieniu teatralnym w godzinach 16.00- 17.00.
 - c. zaplecza sanitarnego w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej w ilości dostosowanej do liczby uczestników konferencji
 - d. Wyposażenie w obu salach: nagłośnienie: mikrofon stacjonarny przy stole prezydenckim, dwa mikrofony mobilne (bezprzewodowe), nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali, projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (komputerem) oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali), – tablica suchościeralna typu flipchart, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbkę.

- e. Obsługa techniczna - Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej na czas trwania spotkania, dostępną przynajmniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania oraz w jego trakcie na wezwanie Zamawiającego.
2. Zapewnienie przestrzeni na uroczysty obiad w formie bufetu amerykańskiego na godzinę 17.00.
3. zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a. serwis kawowy ciągły w sali nr 1- w godz. 13.30-16:00 zawierający co najmniej: gorącą kawę, herbatę, mleko do kawy, wodę mineralną gazowaną; wodę mineralną niegazowaną, soki w dwóch smakach, kruche ciastka, rogaliki oraz kanapeczki bankietowe albo przystawki typu finger food.
 - b. Serwis kawowy ciągły w sali nr 2-w godz. 16.00- 17.00 zawierający co najmniej: gorącą kawę, herbatę, mleko do kawy, wodę mineralną gazowaną; wodę mineralną niegazowaną, soki w dwóch smakach, kruche ciastka, rogaliki albo ciasto.
 - c. Uroczysty obiad w formie bufetu amerykańskiego o godz. 17:00- zawierający zróżnicowane menu, w którym zawarte są także produkty wytwarzane metodami tradycyjnymi własnej produkcji np. wędliny, sery czy pasztety.
4. zapewnienie serwisu gastronomicznego w zakresie przygotowania, obsługi kelnerskiej, nakrycia stołów oraz uprzątnięcia pomieszczenia w którym podawane będzie wyżywienia
5. Pozostałe, dodatkowe elementy:
 - a. Bezpłatny parking dla gości na minimum 20 miejsc
 - b. oznakowanie miejsca i dojścia do dali konferencyjnej
 - c. bezpłatna szatnia dla uczestników konferencji
 - d. stół recepcyjny oraz krzesła umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników konferencji i przekazanie im materiałów
 - e. dostęp do sieci internetowej dla wszystkich uczestników konferencji

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
kod CPV 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
kod CPV 55500000-5 – usługi bufetowe w zakresie podawania posiłków

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

15 stycznia 2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Obiekt, w którym będzie odbywać się spotkanie, musi spełniać następujące wymogi: został wybudowany lub wyremontowany nie dawniej niż 2 lata przed terminem organizacji spotkania, zlokalizowany jest na terenie Miasta Gdańska, w promieniu do 1 km od Dworca Głównego PKP w Gdańsku, jego standard powinien spełniać nie mniej niż 4 gwiazdki. Obiekt powinien posiadać zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia.
2. Sala konferencyjna nr 1 powinna być klimatyzowana z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego. Ustawienie stołów w podkowę. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia planu Sali konferencyjnej z wymiarami i propozycją ustawienia.
3. Sala konferencyjna na 2 powinna być klimatyzowana z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego. Miejsca siedzące dla uczestników konferencji w

odpowiedniej ilości, ustawienie krzeseł teatralne, stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 5 osób, widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca Sali. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia planu Sali konferencyjnej z wymiarami i propozycją ustawienia.

4. Standard hotelu musi spełniać kategoryzację 4 gwiazdek dla całego obiektu.
5. Obiekt, w którym będzie odbywać się spotkanie, musi spełniać następujące wymogi:
 - a. został wybudowany lub wyremontowany nie dawniej niż 2 lata przed terminem organizacji spotkania,
 - b. jest zlokalizowany w Gdańsku, w promieniu do 1 km od Dworca Głównego PKP
6. Hotel musi być dobrze skomunikowany za pośrednictwem komunikacji miejskiej (maksymalnie do 150 metrów od przystanku tramwajowego, autobusowego czy SKM);
7. Wykonawca zapewni salę konferencyjną zgodnie z opisem wskazanym w pkt. IV powyżej;
8. Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie z opisem wskazanym w pkt. IV powyżej;
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia planu Sali konferencyjnej z wymiarami oraz propozycją układu stołu i krzeseł na czas konferencji w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca złoży ofertę zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym – według załącznika nr 1.
3. Dokumenty potwierdzające wymóg budowy obiektu lub jego remontu nie dawniej niż w okresie 2 lat przed datą konferencji.
4. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na:
 - a) rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed realizacją usługi.
 - b) proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usługi oraz poinformowaniu o tym fakcie Oferenta na 72 godziny przed rozpoczęciem danego spotkania.
 - c) możliwość skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano w przypadku poinformowania o takiej potrzebie, co najmniej 72 godziny przed rozpoczęciem konferencji.
 - d) brak przedpłaty.
 - e) sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie, z którą będzie realizowana usługa.
5. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli oraz ponumerowane (w sposób uniemożliwiający zmianę kolejności stron) strony oferty oraz jej załączniki. Dodatkowo każdy dokument składany w ramach niniejszego postępowania winien zawierać numer zapytania ofertowego niniejszego postępowania. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej oferta wraz z załącznikami powinna zawierać kolejno ponumerowane strony, trwająco ze sobą połączone.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
7. Dokumenty składane w formie kopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego do tej czynności pełnomocnika.
8. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowany przedmiot zamówienia. Postanowienia umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza./W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje zawarcia pisemnej umowy z Wykonawcą wyłonionym w toku niniejszego postępowania.

VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

<i>Kryterium</i>	<i>waga %</i>
Cena	50%
Projekt	40%
Lokalizacja	10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium ceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 50 = liczba punktów
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Punkty za kryterium „projekt” zostaną obliczone według wzoru:

Oferta najatrakcyjniejsza
----- x 40 = liczba punktów
Pkt oferty badanej

W przypadku tego kryterium oceniane będzie projekt menu- zróżnicowanie dań, zawarcie w menu produktów wytwarzanych metodami tradycyjnymi własnej produkcji. Oferta, która przedstawi najbardziej różnorodne menu dostanie 40 punktów. Oferta która przedstawi mniej atrakcyjną ofertę bez produktów własnej produkcji np. wędlin, pasztetów, serów, konfitur czy pieczywa dostanie proporcjonalnie mniej punktów (każda kolejna 4 pkt mniej). Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Punkty za kryterium „lokalizacja” zostaną obliczone według wzoru:

Oferta z najlepszą lokalizacją
----- x 10 = liczba punktów
Pkt oferty badanej

W przypadku tego kryterium oceniana będzie lokalizacja budynku pod względem bliskości do środków transportu miejskiego (maksymalnie do 150 metrów od przystanku tramwajowego, autobusowego bądź stacji SKM) oraz wartość historyczna, kulturowa bądź społeczna obiektu. Oferta, która przedstawi oświadczenie/ opis dotyczący obu kwestii tj. Lokalizacji i wartości budynku dostanie 10 punktów. Oferta z dobrą lokalizacją bez opisu walorów obiektu dostanie 5 punktów. Oferta z opisem walorów obiektu bez dobrej lokalizacji dostanie 5 punktów. Oferta która nie przedstawi bliskości dostępu do środków transportu miejskiego ani walorów historycznych budynku otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową do dnia 22.12.2017r. na adres biuro@metropoliagdansk.pl lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w godzinach 8:00 -16.00.

IX. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji Zamówienia

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się:
 - a. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - iii. skarbowe,
 - iv. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b powyżej;
- d. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. Informacje końcowe

Zamawiający zastrzega, iż warunki konkursu mogą być zmienione lub konkurs może zostać odwołany, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza. Wynikiem negocjacji będzie wyznaczenie dodatkowego terminu, w którym oferent złoży ofertę z nową niższą ceną.

..... dnia.....

Dotyczy zapytania ofertowego nr.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nr nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam/Oświadczamy, iż na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nr :

- a. Nie zostałem/zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:
 - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - iii. skarbowe,
 - iv. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- b. urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent nie został skazany za przestępstwo, o którym mowa w lit. a powyżej;
- c. w stosunku do mnie/do nas nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **ewentualnie: mimo wydania prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej dokonałem/dokonailiśmy płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami, grzywnami / zawarłem/zawarliśmy wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
- d. zarówno ja/my jak też moi/nasi pracownicy i współpracownicy nie brałem/ nie braлиśmy udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia;

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym
podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

.....

Podpis wraz z pieczętką firmy/institucji

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na:
kompleksowa organizacja posiedzenia Zarządu Obszaru Metropolitalnego
Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz Walnego Zebrania Członków wraz z uroczystym obiadem dla gości.

Nr postępowania:

1. Zamawiający:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

KRS 0000398498,

NIP 583-315-17-48,

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	
Odległość od transportu komunikacji miejskiej	
Walory historyczne, kulturowe bądź społeczne budynku	

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto PLN

VAT PLN

Cena brutto PLN

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym nr.....
- a) Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.
- b) Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.
- c) Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
- d) Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
- e) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

Data i Podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

.....